

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2016

№ 124/3

**Об утверждении Положения  
о комиссии по охране труда  
и Положения об организации  
работы по охране труда и  
обеспечении образовательного  
процесса.**

На основании Решения педагогического совета от 28.08.2014 протокол № 1,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда и Положение об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Н.Ю. Семерджицина**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**РАССМОТРЕН:**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 28.08.2014г. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МБОУ «ИООШ № 2»  
от 30.08.2016г № 124/3

**Положение  
о комиссии по охране труда**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается на паритетной основе из представителей администрации МБОУ «Ивангородская основная общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), представители трудового коллектива осуществляют свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации Школы и работников в области охраны труда в Школе.

1.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников Школы.

1.3. Члены Комиссии назначаются приказом по Школе.

1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, нормативными документами Школы.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора Школы и представители трудового коллектива по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.1.2. анализ существующего состояния охраны труда в Школе и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Школе;

2.1.3. информирование работников Школы о состоянии охраны труда на рабочих местах.

## 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

3.1.2. рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Школе;

3.1.3. изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

3.1.4. участие в работе по пропаганде охраны труда в Школе, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

## 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. получать от директора Школы информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях сообщения директора Школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда;

4.1.3. вносить предложения директору Школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;

4.1.4. обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;

4.1.5. вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Школе.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**РАССМОТРЕН:**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 28.08.2014г. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МБОУ «ИООШ № 2»  
от 30.08.2016г № 124/3

**Положение  
об организации работы по охране труда  
и обеспечения безопасности образовательного  
процесса.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- Прогнозирования
- Организации
- Стимулирования
- Учета
- Планирования
- Контроля
- Анализа

1.2. Деятельность работников МБОУ «Ивангородская основная общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также инструкциями и их должностными обязанностями по охране труда.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении образовательного процесса.
- В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.
- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Министерством образования и науки России порядке несчастных случаев с обучающимися.
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к настоящему Положению, разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

#### **3.1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ:**

- 3.1.1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.
- 3.1.2. Контролирует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы.
- 3.1.3. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.
- 3.1.4. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Школы к новому учебному году. Оформляет акты приемки Школы.
- 3.1.5. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда по школе, в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Школы.
- 3.1.6. Утверждает совместно с трудовым коллективом Школы должностные обязанности педагогического коллектива и администрации Школы по обеспечению безопасности

жизнедеятельности при проведении образовательного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в Школе, для работников, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.7. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.1.8. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.1.9. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.

3.1.10. Организует совместно с комиссией по охране труда административно – общественный контроль за состоянием охраны труда в Школе.

3.1.11. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

3.1.12. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья сотрудников, обучающихся.

3.1.13. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

3.1.14. Осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

## **3.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ:**

3.2.1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса.

3.2.2. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением во время образовательного процесса процессом норм и правил охраны труда.

3.2.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилами нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.6. Контролирует проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

3.2.7. Принимает участие совместно с заместителями директора по УВР в проведении паспортизации учебных кабинетов, спортивного зала и других помещений Школы.

3.2.8. Проводит совместно с комиссией по охране труда контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

3.2.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.

3.2.10. Отчитывается на совещаниях о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Школы. Оформляет проведение инструктажей в журналах установленной формы.

3.2.12. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.2.13. Принимает меры, совместно с медицинскими работниками, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

3.2.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с сотрудниками, обучающихся вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.

3.2.15. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися, и сотрудниками Школы, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

### **3.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВХОЗА:**

3.3.1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий Школы, мер безопасности при работе технологического и энергетического оборудования.

3.3.3. Проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений Школы на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

3.3.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы.

3.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Школы оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда.

3.3.6. Организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств.

3.3.7. Обеспечивает работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.

3.3.8. Обеспечивает соблюдение техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ, норм переноски тяжестей.

### **3.4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:**

3.4.1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, трудовых объединений, общественно-полезного труда в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.4.3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Школы с обучающимися.

3.4.4. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

3.4.5. Организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

### **3.5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА:**

3.5.1. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.5.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, осуществляя организацию и постоянный контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.5.3. Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в помещениях, не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию, а обучающихся к проведению занятий или работ без спецодежды и средств индивидуальной защиты.

3.5.4. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда на все виды проводимых работ.

3.5.5. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасным методам выполнения работ на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении воспитательных мероприятий в специальном журнале инструктажа.

3.5.6. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, методическими пособиями и наглядным материалом по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5.7. Приостанавливает проведение работ или занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом директору Школы.

3.5.8. Доводит до сведения директора Школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы.

3.5.9. Немедленно сообщает директору Школы о каждом несчастном случае, произошедшем с сотрудником, обучающимся. Оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.

2.1.1. Целью настоящего договора является оказание услуг по разработке и предоставлению информации о состоянии дел в организации, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

### 1.3. ВОЗМОЖНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

#### ЦЕЛИ ОТДЕЛА РАБОТЫ

1.3.1. Целью настоящего договора является оказание услуг по разработке и предоставлению информации о состоянии дел в организации, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.2. Объектом настоящего договора является предоставление информации о состоянии дел в организации, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.3. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.4. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.5. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.6. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.7. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.8. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.9. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.10. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.11. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.12. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.13. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.14. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.15. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.16. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.17. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

1.3.18. Настоящий договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, а также о деятельности ее подразделений и филиалов.

Пропну ровано и проноу меровано  
6 ( )  
Директор школы  
Н.Ю. Семерджилина.

