

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

РАССМОТРЕН:

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБОУ «ИООШ № 2»

от 19.09.2023г. №382

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе школьного медицентра МБОУ «ИООШ №2»

1.1. Положение разработано в соответствии:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией - ст.28,30,34,35
Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ; - ст. 1064,1073,1074
Гражданского кодекса РФ;

Законами Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 №273) и «О
библиотечном деле» (23.11.1994 №78-ФЗ),

- ст. 14 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от
24.07.1998г.№124- ФЗ;

Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии
экстремистской деятельности»,

- ст.2, 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от
25.07.2002г. № 114-ФЗ;

Федерального закона от 21.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,
находящихся под иностранным влиянием»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2023 № 18 «Об
утверждении Положения о государственном контроле за деятельностью иностранных
агентов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об
утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9
Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под
иностранном влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм
указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за
деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.11.2022 № 3417-р «Об
утверждении перечня содержащихся в реестре иностранных агентов сведений,
подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.11.2022 № 1996 «Об
утверждении Правил извещения Министерством юстиции Российской Федерации и его
территориальными органами органов прокуратуры о проведении внеплановой
проверки иностранных агентов, а также лиц, указанных в части 2 статьи 1
Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под
иностранном влиянием»;

Приказ Минюста России от 29.11.2022 № 307 «Об утверждении Порядка ведения реестра
иностраннх агентов и размещения содержащихся в нем сведений на официальном
сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», Порядка принятия решения об исключении
физического лица, впервые включенного в реестр иностранных агентов, из реестра
иностраннх агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра
иностраннх агентов»;

Уставом МБОУ «ИООШ №2»;

1. Общие положения

1.1. Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности
учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных

ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2.Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3.Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире

с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления Деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медицентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медицентра

4.1 Члены школьного Медицентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.