

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

30.08.2016

№ 124/3

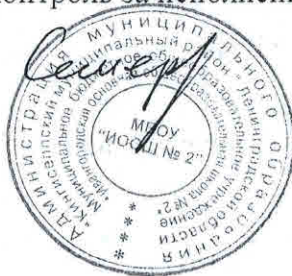
**Об утверждении Положения
о Совете школы.**

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете школы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Семерджидина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

РАССМОТРЕН:

на заседании
Педагогического Совета
протокол от 30.08.2016г № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказ МБОУ «ИООШ № 2»
от 30.08.2016г. № 124/3

**Положение
о Совете школы**

I. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «ИООШ № 2», реализующим принцип государственно – общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом школы.

II. Задачи Совета школы образовательного учреждения.

Основной целью деятельности Совета является привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Содействие развитию инициативы коллектива школы. Разработка плана развития школы. Разработка программы финансово – экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса.

Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Школы.

Согласовывает:

- Программу развития школы;
- Правила для учащихся ;

Согласовывает по представлению директора школы:

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования школьных помещений;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.4. Заслушивает отчёт о результатах самообследования учреждения.

IV. Состав Совета Школы.

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся II ступени.

4.2. Совет школы избирается в количестве 6 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человек, в том числе директор школы;
- представители родительской общественности – 2 человека (председатель родительского комитета школы и член родительского комитета школы)
- представители от учащихся – 1 человек (представитель совета обучающихся)

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета; родители – на общешкольном родительском комитете; учащийся – на совете обучающихся.

V. Организация деятельности Совета Школы.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся, здесь же планируется работа Совета.

5.5. Совет имеет право на создание временных или постоянных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель любой комиссии является членом Совета школы, в состав комиссий могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от членов Совета.

5.7. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.