



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2021 № 688

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 09.01.2019 года № 1»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 09.01.2019 года № 1»:

1.1. Абзац 1 пункта 1.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность.».

1.2. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой

редакции:

«1.3 Информация о месте нахождения комитета по образованию, образовательных учреждений предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее - Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее - сведения информационного характера), размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

- на сайте Комитета по образованию: <https://komitet.knrgcit.ru>

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», (МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <https://gu.lenobl.ru/>;

- на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): www.obr.lenreg.ru.».

1.3. Абзац 5 пункта 2.4.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных учреждений на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.».

1.4. Пункт 2.4.4. административного регламента изложить в новой

редакции:

«2.4.4. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательным учреждением заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 Административного регламента.

Зачисление в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема общеобразовательной организацией заявления на обучение и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 и пункте 2.6.2.2 Административного регламента.».

1.5. Пункт 3.1.5.2.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.5.2.5. По результатам проверки соответствия требованиям, представленным в пунктах 3.1.5.2.1. - 3.1.5.2.4. Административного регламента руководителем общеобразовательного учреждения оформляется: при принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение – распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение, уведомление о зачислении в общеобразовательное учреждение; при принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение – уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное

Приложение № 2
к постановлению администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области»
от 29.03.2021 года № 688

**Уведомление заявителя о приглашении
в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)
от _____ от _____
(дата подачи)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление № _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

зарегистрировано в общеобразовательном учреждении.
Вам необходимо явиться лично в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

для предъявления оригиналов документов:
• документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;

• свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; (при необходимости);
• документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

• справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

• документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)*;

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

• разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

Для зачисления в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций при переводе из одной общеобразовательной организации в другую дополнительно представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Прием документов состоится _____
(график приема)

по адресу: _____
(адрес общеобразовательного учреждения)

Дата: _____

Исполнитель: _____
Контактный телефон: _____

* для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период - до 1 июля года поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

учреждение.
Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных учреждений на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательным учреждением.».

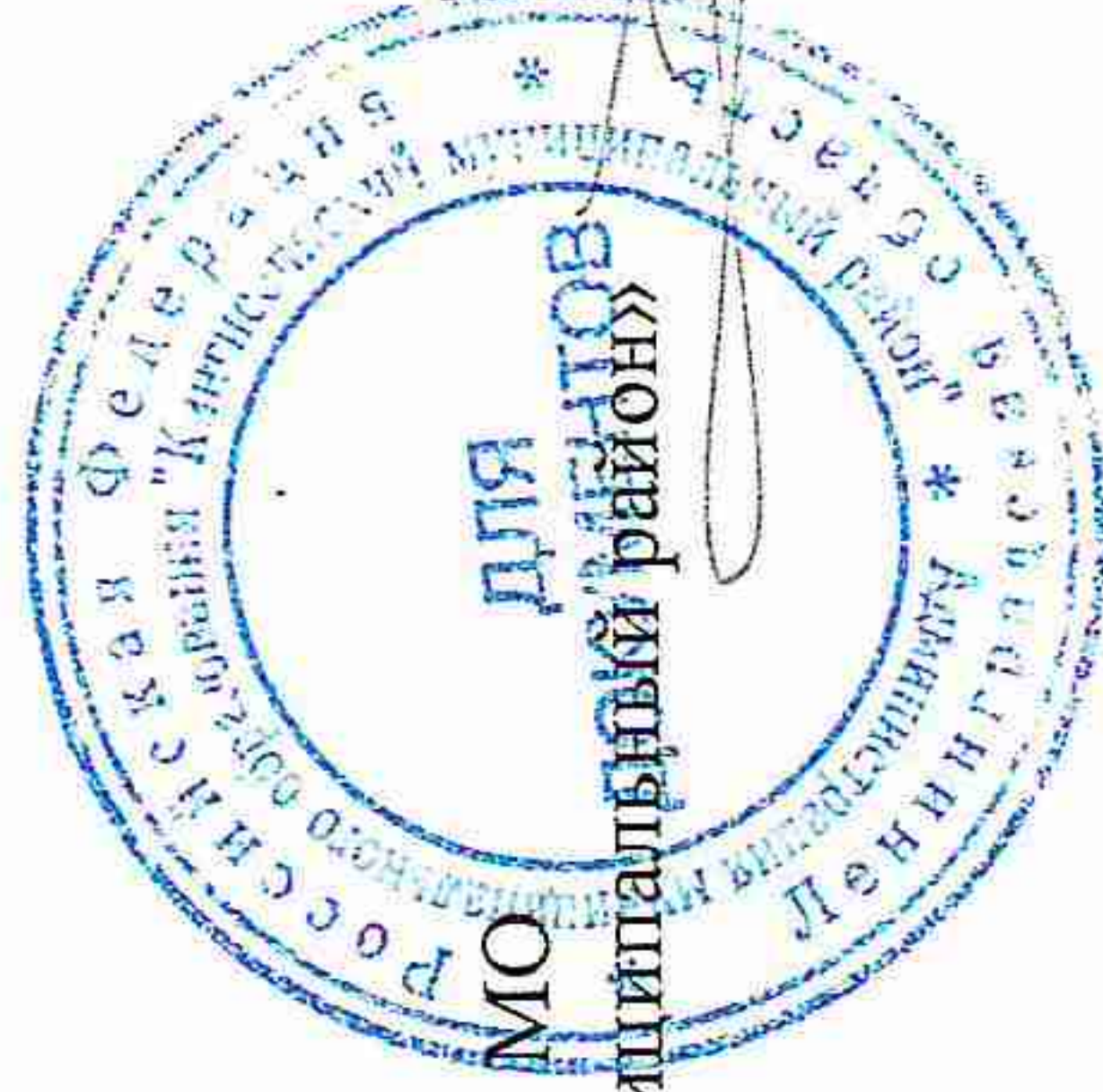
1.6. Приложение 1 к административному регламенту «Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 3 к административному регламенту «Уведомление заявителя о приглашении в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.



Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ю. И. Запалатский

Филиппова О.В., 29419
5 экз., 22.03.2021

Приложение № 1
к постановлению администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район
Ленинградской области»
от 29.03.2021 года № 688

**Заявление
о приеме в общеобразовательное учреждение**

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

_____ (ФИО заявителя))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

Сведения опервоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в
общеобразовательные учреждения: _____
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной
программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательного
учреждения ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____