

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
Протокол №_1__от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «ИООШ №2»
№_195__от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации бесплатного питания
обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации бесплатного питания обучающихся
МБОУ «ИООШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по организации бесплатного питания (далее по тексту – Положение) является документом, регулирующим и регламентирующим деятельность комиссии по организации льготного и бесплатного питания МБОУ «ИООШ №2» (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Настоящее положение о комиссии по организации питания обучающихся МБОУ «ИООШ №2» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Областного закона Ленинградской области от 13.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» с изменениями на 13 мая 2021 года;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 06 августа 2020 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

Комиссия является коллегиальным органом управления по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в Школе о предоставлении питания на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- структуру Комиссии по организации питания,
- основные задачи работы Комиссии по организации питания,
- порядок и направления работы Комиссии по организации питания,
- порядок работы Комиссии по определению льготных категорий обучающихся,
- права и обязанности членов Комиссии.

1.4. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания детей в МБОУ «ИООШ №2».

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителя общественности (родителя). Общее количество членов Комиссии – 4 человека.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. В состав комиссии входят: ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, социальный педагог и представитель родительской общественности, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Определение контингента обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием за счет бюджета.

3.3. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся, организацией питания школе, выполнением условий договора, заключенного с предприятием общественного питания об организации питания обучающихся, контроль качества питания.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за ведением документации по организации питания,
- за выполнение положений договора, заключенного с предприятием общественного питания на обслуживание обучающихся ОУ,
- за качество школьного питания, соответствие рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню,
- за организацией приема пищи обучающимися ОУ,
- за соблюдением графика работы столовой.

4.2. Комиссия проводит плановое заседание ежемесячно, а внеплановые по мере поступления заявлений на предоставление бесплатного питания обучающимся, оформляя заседания протоколами.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные Заявителем на подтверждение права получения меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

5.2. В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления Комиссия на заседании принимает решение о подтверждении права на обеспечение питанием учащихся или об отказе. Основанием для подтверждения права получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся являются представленные заявителем документы, определенные нормативно-правовыми актами.

5.3. Решение Комиссии по всем заявлениям фиксируется в протоколе заседания и заверяется подписью всех членов Комиссии.

5.4. Комиссия информирует Заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

5.5. Рассмотрение заявления и принятие решения Комиссией по вопросу определения льготных категорий обучающихся может производиться в отсутствие заявителя. Заявитель и обучающийся могут ознакомиться с протоколом заседания Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

6.2. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- в любое провести проверку документов, представленных заявителем с целью выявления права обучающегося на получение льготного питания,
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.