

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп

22.05.2023 года № 284

О проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в основной период в Кингисеппском
муниципальном районе в 2023 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16 ноября 2022 года № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 мая 2023 года № 1264-р «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2023 году в Ленинградской области» далее (распоряжение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в основной период в Кингисеппском районе в 2023 году в установленные сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 5 и 11 Порядка проведения ГИА:

24 мая (среда) – история, физика, биология;

30 мая (вторник) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии, география, химия;

2 июня (пятница) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

3 июня (суббота) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

6 июня (вторник) - русский язык;

9 июня (пятница) - математика;

14 июня (среда) - литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии, география;

17 июня (суббота) - обществознание, биология, химия.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 37 и 42 Порядка проведения ГИА:

26 июня (понедельник) - русский язык;

27 июня (вторник) - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

28 июня (среда) - математика;

29 июня (четверг) - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

30 июня (пятница) - по всем учебным предметам;

1 июля (суббота) - по всем учебным предметам.

2. Главному специалисту комитета по образованию – Михайловой Е.В.:

2.1. Осуществить контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов и проведением экзаменов в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА методических рекомендаций по проведению экзаменов и региональными инструктивными материалами.

2.2.Согласовать с территориальными службами обеспечение бесперебойного энергоснабжения общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов;

2.3.Обеспечить передачу ГБУ ЛО «ИЦОКО» экзаменационных материалов из ППЭ в бумажном виде согласно приложению 6 к распоряжению Комитета общего и профессионального образования 22.05.2023 году №1264-р далее (к распоряжению Комитета).

2.5. Обеспечить передачу в ОУ результатов ГИА по всем учебным предметам в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их утверждения государственной экзаменационной комиссией.

2.6. Обеспечить работу муниципальной конфликтной комиссии в соответствии с требованиями законодательства к срокам рассмотрения поданных апелляций.

2.7. Обеспечить передачу в общеобразовательные учреждения результатов государственной итоговой аттестации в течение одного рабочего дня со дня их утверждения председателем государственной экзаменационной комиссии.

3. Членам государственной экзаменационной комиссии:

3.1. В общеобразовательные учреждения - пункты проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ППЭ) согласно приложению 1.

3.2. Осуществить доставку экзаменационных материалов, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в Кингисеппском районе в 2023 году, согласно приложению 8, 9.

3.3. Обеспечить передачу экзаменационных материалов в бумажном виде в комитет по образованию, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Осуществлять контроль за участием своих работников в проведении государственной итоговой аттестации.

4.2. Обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменении или аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, а также о результатах государственной итоговой аттестации, полученных обучающимися в сроки, установленные законодательством.

4.3. Обеспечить информирование под подпись своих работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации, в том числе о ведении в пунктах проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации и нарушивших Порядок проведения ГИА, а также контроль за участием своих работников в проведении государственной итоговой аттестации.

4.4. Организовать доставку в пункты проведения экзаменов участников экзаменов в соответствии с требованиями безопасности, обеспечить сопровождение доставки участников экзаменов до пунктов проведения экзаменов и обратно педагогическими работниками общеобразовательных учреждений.

4.5. Обеспечить явку педагогических работников в установленные сроки:

- членов государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ленинградской области, сотрудников пунктов проведения экзаменов в пункты проведения экзаменов согласно расписанию экзаменов;

- членов конфликтной комиссии в места работы конфликтной комиссии согласно графику проведения заседаний территориальной конфликтной комиссии;

- экспертов региональных предметных комиссий в соответствии с графиком согласно приложению 8 к распоряжению Комитета;

4.6. Обеспечить от участников ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, прием подтверждающих документов, и их передачу в государственную экзаменационную комиссию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в Ленинградской области в течение двух дней после проведения экзамена;

4.7. Обеспечить в установленные Порядком проведения ГИА сроки прием от участников ГИА апелляции о несогласии с выставленными баллами и передачу в день приема апелляции в конфликтную комиссию Ленинградской области, а также информирование о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

5. Утвердить руководителей пунктов проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений пунктов проведения экзаменов, руководителям пунктов проведения ГИА:

6.1. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов и проведение экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА, Методическими рекомендациями по проведению экзаменов и региональными инструктивными материалами.

6.2. Обеспечить проведение ГИА в условиях, отвечающих состоянию здоровья и индивидуальным особенностям, с возможностью увеличения продолжительности экзамена на 1,5 часа, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей - инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.3. Обеспечить соблюдение сроков получения и передачи экзаменационных материалов, сроков проведения технической готовности ППЭ согласно приложениям 3-5 к распоряжению.

6.4. Обеспечить передачу экзаменационных материалов в бумажном виде в комитет по образованию, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7. Главному специалисту организационно-методического отдела Коба Н.В.:

7.1. Обеспечить работу территориальных предметных комиссий по русскому языку, математике, обществознанию по графикам согласно приложению 7 участие членов территориальных предметных комиссий в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом экзаменационной работы основного государственного экзамена: 02 июня в 16.00, обществознание (<https://events.webinar.ru/316911/523693245>); 08 июня в 15.00, русский язык (<https://events.webinar.ru/316911/1698272341>); 13 июня в 11.00 - математика (<https://events.webinar.ru/316911/1863212014>).

8. Председателям территориальных предметных комиссий:

- по математике - Афанасьевой Л.Д.;

- по русскому языку – Мёдовой Н.Ю.;

- по обществознанию – Клепиковой Н.С.

8.1. Организовать работу территориальных предметных комиссий в соответствии с графиком согласно приложению 9.

8.2. Сдать по завершении экспертной проверки главному специалисту комитета по образованию Михайловой Е.В. протоколы и копии работ:

- по математике – 15.06.2023г.;
- по русском языку – 13.06.2023г.;
- по обществознанию – 06.06.2023г.

9. Руководителям МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1» - О.И. Галюшкиной, МБОУ «Кингисеппская СОШ № 5» - М.А. Фадеевой, МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6» - Л.И. Карпачевой обеспечить подготовку помещений для организации работы экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ по математике, обществознанию и русскому языку (приложение 9) в соответствии с графиком работы территориальных предметных комиссий согласно приложению 3.

10. Установить, что руководители общеобразовательных учреждений, направившие своих работников в качестве руководителей и организаторов, членов государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в Ленинградской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов, осуществляют контроль за участием своих работников в проведении государственной итоговой аттестации, а также несут ответственность за качество выполнения указанными работниками возложенных на них обязанностей при обеспечении проведения государственной итоговой аттестации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Кичину Н.А.

Председатель комитета
по образованию



Е.Н.Румянцева