

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

« 06 » 09 2019 г.

№175/1

Об утверждении Положения  
о портфолио педагога.

В целях накопления и оценки достижений учителя, на основании решения педагогического совета от 30.08.2019г протокол № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019года прилагаемое Положение о портфолио педагога.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сабитову Н.А., заместителя директора по УВР Багрина Н.А.

Директор



Н.Ю.Семерджидина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**РАССМОТРЕН:**

На заседании Педагогического  
Совета Протокол № 1 от 30.08.2019

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МБОУ «ИООШ № 2»  
№ 175/1 от 06.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио педагога**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276, Уставом МБОУ «ИООШ №2» (далее Школа).

Введение стандартов нового поколения ставит проблему компетентностного подхода к оцениванию профессиональных качеств и достижений учителя через оценивание достижений учащихся.

1.2. Портфолио педагога - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций или сопровождающих материалов.



1.6. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях.

1.7. В конце учебного года сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Структура и содержание Портфолио педагога:**

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
4. Научно-методическая деятельность учителя.
5. Выполнение функции классного руководителя.

### **Раздел 1. Общие сведения об учителе.**

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма
- (название награды, № удостоверения);
- Дипломы различных конкурсов;
- Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.
- Грамоты, благодарности, сертификаты педагога.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

### **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.**

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- Результаты ГИА - 9, ВПР;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Поступление в средние учебные заведения.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

### **Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету.**

- Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения обучающихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн -ринги и т.п.).
- Другие документы.

### **Раздел 4. Научно - методическая деятельность.**

- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- Материалы по темам самообразования;
- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в предметных неделях, Днях методической учебы;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно - методических материалов;
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации)
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

### **Раздел 5. Выполнение функции классного руководителя**

- Характеристика классного коллектива.
- Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.
- Охват учащихся горячим питанием.
- Методическая копилка.