

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

« 06 » 09 2019 г.

№175/4

Об утверждении Положения
о школьном методическом
объединении.

В целях обеспечения качества образования, эффективности образовательного процесса и использования лучших образцов педагогической деятельности, на основании решения педагогического совета от 30.08.2019г протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019года прилагаемое Положение о школьном методическом объединении.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сабитову Н.А., заместителя директора по УВР Багрина Н.А.

Директор



Н.Ю.Семерджидина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

РАССМОТРЕН:

На заседании Педагогического
Совета Протокол № 1 от 30.09.2019г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом МБОУ «ИООШ № 2»
№ 175/4 от 06.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение (МО) учителей – коллегиальный орган учреждения, объединяющий педагогических работников, которые преподают один учебный предмет или несколько учебных предметов, объединенных общими признаками, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

МО организуется при наличии трех и более учителей по одному учебному предмету или в состав МО могут входить педагогические работники смежных учебных предметов.

Деятельность МО строится на основе годового плана работы ОУ и регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем ОУ, иными актами законодательства РФ.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

Цель работы МО ориентирована в первую очередь на решение значимых профессиональных задач педагогов: обеспечение качества образования; эффективности образовательного процесса совместным поиском, отработкой и использованием лучших образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, пропагандой идей продуктивного педагогического опыта, выработкой единых подходов, требований, норм к оценке профессиональной деятельности педагогов и результатов образовательной деятельности учащихся. Цель является основополагающей составляющей при определении задач работы с педагогическими кадрами. Количество задач и их содержательная составляющая зависят от приоритетных направлений в работе с педагогическими кадрами в текущем учебном году, от профессионального уровня членов данного педагогического формирования, проблемы (темы), над которой работает ОУ, профессиональных потребностей педагогов.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- Проведение открытых учебных занятий и школьных мероприятий по предметам и во внеурочной деятельности.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, школьных мероприятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- Оказание методической помощи в реализации инновационных подходов в образовательной практике.
- Взаимные посещения учебных занятий как внутри МО, так и между учителями других профессиональных объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и во внеурочной деятельности.
- Совместные заседания с другими методическими формированиями (творческими группами, мастер-классами и др.) в целях изучения и обмена опытом работы.
- Организация наставничества.

- Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса по учебному предмету.
- Оказание помощи в подготовке педагогов к прохождению аттестации и подтверждении квалификационной категории.
- Методическое сопровождение работы по самообразованию, реализации индивидуального профессионального маршрута.
- Анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

Возглавляет МО учителей, как правило, педагогический работник, который:

- имеет высшую или первую квалификационную категорию;
- имеет высокие результаты профессиональной деятельности;
- обладает высокой организационно-методической и коммуникативной культурой;
- пользуется авторитетом и уважением среди коллег;
- обладает лидерскими качествами.

МО организует свою деятельность в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год. План работы составляется руководителем МО при непосредственном участии педагогических работников, входящих в его состав, рассматривается на одном из заседаний МО. Подписывается план работы МО его руководителем.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических формирований, на заседания приглашаются их руководители (педагоги).

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем руководителя по учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы УО (внутренний контроль).

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

Члены МО имеют право:

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса;
- изучать, обобщать и распространять продуктивный педагогический опыт;
- вносить предложения о поощрении членов МО за высокие результаты профессионального труда;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями к руководителю или заместителю руководителя по проблемным вопросам обучения и воспитания;
- вносить предложения о совершенствовании организации и содержательного наполнения аттестации педагогических работников;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и др.

Члены МО обязаны:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования РФ по вопросам обучения и воспитания, защиты прав учащихся, организации образовательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- исполнять решения, принятые на заседании МО;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки» учителя-предметника;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение научно-методического уровня членов МО.

Руководитель МО организует:

- взаимодействие членов МО между собой и другими методическими формированиями;
- открытые учебные занятия, иные мероприятия;
- изучение, обобщение и использование в практике продуктивного педагогического опыта работы;
- консультации по вопросам организации образовательного процесса.

ГЛАВА 7. Документация МО

Для регламентации работы Методического объединения необходимы следующие документы:

- Приказ руководителя о создании МО и назначении руководителя.
- Состав методического объединения.
- Нормативные документы и инструктивно – методические письма.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности руководителя методического объединения.
- Информация об учебно – методических комплексах.
- Анализ работы за прошлый год с указанием:
 1. степени выполнения плана работы методического объединения;
 2. самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 3. оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения;
 4. вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок;
 5. формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты;
 6. управление этими вопросами со стороны методического объединения.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.

- Тема методической работы и ее цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год.
- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективный план – график аттестации учителей методического объединения.
- Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- План проведения методической недели.
- План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами школы.
- Протоколы заседаний методических объединений.
- Документы методического объединения по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур.
- Диагностические материалы.
- Аналитические материалы.