

МБОУ «Ивангородская основная общеобразовательная школа №2»

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. 2) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ОУ: - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - разработка и утверждение программы наставничества (при наличии в ОО наставляемых); 3) Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте МБОУ «ИООШ № 2»	ежегодно август	Директор школы, зам. директора по УВР, администратор сайта	Приняты локальные нормативные акты. Документы размещены на официальном сайте ОО

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов;</p> <p>2) Формирование групп наставляемых (по результатам анкетирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование потенциальных наставнических пар; - проведение индивидуального собеседования с каждым наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). <p>3) Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база молодых специалистов, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база молодых специалистов, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>3) Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в ОУ (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества).</p> <p>4) Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.</p>	ежегодно октябрь - май	Педагоги - наставники	Сформированы группы наставников, организована психолого-педагогическая поддержка. Проводятся методические мероприятия (семинары, мастер-классы)
6.	Завершение программы наставничества	<p>1) Мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе: - организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; - сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества (круглый стол).</p> <p>3) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	ежегодно апрель-май	Администрация Педагог-психолог Наставники	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Распоряжение. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Круглый стол по результатам работы
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>2) Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылка)