

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивангородская основная общеобразовательная школа №2»**

Утвержден
приказом МБОУ «ИООШ №2»
№_334_ от «_02_»_09_2024г.

**План
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 учебный год**

Ивангород
2024 год

Методическая тема школы –« Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»». Тема рассчитана на 1 год (в рамках реализации единой методической темы – «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях введения и реализации обновлённых ФГОС»).

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через использование системно – деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

1. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
3. Содействовать реализации образовательной программы на основе обновленных стандартов.
4. Адаптировать образовательный процесс к запросам и потребностям личности: ориентировать обучение на личность обучающихся; обеспечить возможность ее самораскрытия; создать систему поддержки талантливых детей.

Основные вопросы методической работы на 2024 – 2025 учебный год

1. Организация работы над методической темой школы.
2. Организация работы методической службы.
3. Роль и место методической службы в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы.
4. Проведение педагогических советов.
5. Организационно-методическое обеспечение системы повышения теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.
6. Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов в образовательном учреждении в целом.
7. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
8. Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания.
9. Аттестация учителей.
10. Работа с молодым специалистом.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки и их анализ.
6. Предметные недели.
7. Педагогический мониторинг.
8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
9. Конкурсы.
10. Мастер-классы.
11. Аттестация.

Структура методической работы

В целях наиболее полной реализации задач на 2024-2025 учебный год определена модель методической структуры:

1. Педагогический совет.
2. Методическая служба образовательной организации.
3. Методический совет.
4. Методическое объединение учителей-предметников: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей основной школы.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами:
 - 1.1. Повышение квалификации.
 - 1.2. Аттестация педагогических кадров, подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, самоаттестация.
 - 1.3. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства педагогов, изучения, обобщения и распространения передового опыта:
 - 1.3.1. Педагогические советы
 - 1.3.2. Методические советы
 - 1.3.3. Методические семинары
 - 1.3.4. Методические Недели
 - 1.3.5. Обобщение опыта работы учителей
 - 1.3.6. Диагностика деятельности педагогов.
 - 1.4. Работа школьной методической службы.
 - 1.5. Работа школьных методических объединений.
 - 1.6. Работа творческих групп.
 - 1.7. Работа с молодым специалистом, вновь прибывшими учителями.
 - 1.8. Инновационная деятельность:
 - 1.8.1. Методическое сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 - 1.8.2. Методическое сопровождение формирования функциональной грамотности обучающихся.
 - 1.9. Обеспечение методической работы.
 - 1.10. Информатизация образовательного процесса.
2. Работа с одаренными детьми. Работа с детьми ОВЗ
3. Школьная система оценки качества образования. Мониторинг

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров (с учётом результатов проведённого мониторинга, с целью преодоления профессиональных дефицитов педагогов)	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки

Составление заявок по прохождению курсов (с учётом результатов проведённого мониторинга, с целью преодоления профессиональных дефицитов педагогов)	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	в соответствии с графиком	педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, педагогических советах

1.2. Аттестация педагогических кадров, подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация педагогов»	по графику	зам. директора по УВР	Материал мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь – май 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Прием заявлений нахождение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь – май 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР	График аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году
Создание приказов -о создании школьного экспертного совета;	август – сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Систематизация материалов

-об организации методической работы в школе; - о создании методического совета школы -о создании методической службы в образовательной организации			
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий педагогами школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	Согласно графику	члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май 2025г.	зам. директора по УВР	Систематизация материалов

1.3.Обеспечение условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта

1.3.1. Педагогические советы

Цель: Создание условий для развития профессионализма педагогов в условиях модернизации системы образования

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет «Итоги работы школы за 2023 – 2024 учебный год. Анализ результатов и перспективное планирование»	август 2024г.	Администрация
Педагогический совет « Основы профессиональной деятельности педагога в условиях реализации системно – деятельностного подхода, развитие педагогического творчества. Критерии успешности учителя»	январь 2025г.	Администрация, творческая группа педагогов
Педагогический совет « Панорама деятельности работы классного руководителя в рамках воспитательной системы школы»	март 2025г.	Администрация, творческая группа педагогов
Педагогический совет: « Итоги работы школы за 2024 – 2025 учебный год. Анализ результатов и перспективное планирование»	июнь 2025г.	Администрация, методическая служба образовательной организации

1.3.2. Методические советы

Цель: Реализация задач методической учебы на текущий учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Заседание №1	-Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год -Об утверждении плана методической службы школы, рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год -Об утверждении плана работы по подготовке к итоговой аттестации -О внесении изменений в ООП НОО и ООП ООО -Об организации и проведении предметных олимпиад и работы с одаренными детьми	август 2024г.	зам. директора по УВР, методический совет	Утверждение рабочих программ по предметам, факультативным, элективным курсам, курсам по выбору
Заседание №2	-Об особенностях проведения аттестации педагогических работников -О состоянии работы по подготовке к ГИА - Отчет педагога – психолога о психологическом сопровождении обучающихся при подготовке к ГИА - О преемственности между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС	ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Системное решение задач методической работы. Организованный и качественный процесс проведения аттестации
Заседание №3	- Отчет о работе учителей основной школы по темам самообразования - О применении современных подходов в образовательном процессе учителями английского и русского языка -Об организации работы учителей – предметников по подготовке к ВПР	январь 2025г.	зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Обмен опытом между педагогами школы

Заседание №4	<ul style="list-style-type: none"> - Об особенностях оценки метапредметных и личностных результатов учащихся - Отчет учителей предметников по подготовке к ГИА - Об итогах работы по повышению категорийности учителей и курсовой подготовке педагогических кадров 	март 2025г.	зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Обмен опытом между педагогами школы. Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели
Заседание №5	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет учителя математики «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся» (из опыта работы) - Анализ работы методической службы образовательной организации: проблемы, перспективы на новый учебный год - О результативности работы творческих групп учителей - Отчет руководителей МО учителей о выполнении плана методической работы - Рекомендации по планированию работы на 2025 – 2026 учебный год 	май 2025г.	руководитель методического объединения учителей основной школы	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели

1.3.3.Методические семинары, мастер – классы, круглые столы

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Система педагогической преемственности в условиях введения и реализации обновленных ФГОС	январь 2025	зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги ОО	Расширение представлений педагогов о новых современных педагогических приемах и методах
Формирование личностной успешности учащихся через системно – деятельностный подход в обучении	март 2025г.	зам. директора по УВР,	Трансляция и практическое использование

		руководители МО, педагоги ОО	положительного педагогического опыта. Составление рекомендаций
--	--	---------------------------------	--

1.3.4.Методическая неделя

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Методическая неделя по теме: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся» Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий» (Районный методический день)	ноябрь 2024г.	заместитель директора по УВР, методический совет школы	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
Мастер – класс « Применение информационно – коммуникативных технологий в процессе обучения»	февраль 2025г.	заместитель директора по УВР, методический совет школы	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

1.3.5.Обобщение опыта работы учителей

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки по теме: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновления содержания образования»	сентябрь – май 2024 – 2025г.	методический совет школы, руководители методических объединений	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании методических объединений, в т.ч. по теме: « Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	сентябрь- май 2024 – 2025г.	руководители методических объединений, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению

Создание буклетов, презентаций	в течение года 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР, руководи- тели методичес- ких объедине- ний	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года 2024 – 2025г.	учителя- предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года 2024 – 2025г.	учителя- предметники	Материал опыта
Организация выставок новинок методической литературы	в течение года 2024 – 2025г.	школьный библиоте- карь	Выставка методической литературы
Выдвижение кандидатур на участие в педагогических конкурсах	сентябрь 2024г.	руководи- тели методичес- ких объедине- ний	участие в конкурсе

1.3.5. Диагностика деятельности педагогов

Цель: Совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь 2024г.	зам. директора по УВР	Определение уровня сформированности компетенции учителей. Анализ диагностики
2	Внутренний мониторинг готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС	июнь 2025г.	администра- ция образова- тельного учреждения, методичес- кий совет школы	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС
3	Мониторинг эффективности системы методической работы	декабрь май 2024 – 2025г.	методичес- кий совет школы	Определение уровня эффективности системы методической работы, корректировка

				работы
4	Мониторинг « Оценка эффективности работы по поддержке и развитию методических объединений»	декабрь май 2024 – 2025г.	методический совет школы	Определение уровня работы по поддержке и развитию работы методических объединений, корректировка плана работы по данному направлению
5	Мониторинг « Оценка уровня удовлетворенности педагогов системой методической работы в школе»	декабрь май 2024 – 2025г.	методический совет школы	Определение уровня удовлетворенности педагогов системой методической работы в школе

1.4. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование деятельности методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Проведение заседаний школьных методических объединений	1 раз в четверть 2024 – 2025г.	Руководители МО
Работа над темами самообразования	в течение года 2024 – 2025г.	Руководители МО, учителя-предметники
Организация внеклассной работы по предметам	в течение года 2024 – 2025г.	Руководители МО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков	в течение года 2024 – 2025г.	Руководители МО, учителя-предметники
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024 – 2025 учебном году и отражение в планах методических объединений». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС	август 2025г.	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений
Обсуждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	август 2025г.	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР Руководители методических

		объединений
Планирование и проведение предметных недель	<u>декабрь 2024г.</u> предметная Неделя учителей методического объединения учителей начальной школы <u>февраль 2025 г.</u> Неделя методического объединения учителей основной школы	Руководители МО, учителя- предметники
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года 2024 – 2025г.	Руководитель школьного олимпиадного центра
Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	По графику 2024 – 2025г.	Зам. директора по УВР

1.5. Работа творческих групп

Цель: реализация актуальных вопросов образования и воспитания

Содержание работы творческой группы педагогов	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Реализация ФГОС через внедрение комплексов образовательных технологий	Октябрь 2024г.	методический совет школы, творческая группа педагогов	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
Подготовка к методическому дню (районному) «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»	Октябрь 2024г.	методический совет школы, творческая группа педагогов	Определение уровня состояния образовательно – инновационных процессов в школе
Подготовка к семинару «Система педагогической преемственности в условиях введения и реализации обновленных ФГОС»	Ноябрь 2024г.	методический совет школы, творческая группа педагогов	Подготовка условий для внедрения новых технологий и их элементов
Подготовка к семинару «Формирование личностной успешности учащихся через системно – деятельностный подход в обучении»	Январь 2025г.	методический совет школы, творческая группа педагогов	

1.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: успешное становление молодого учителя (организация и создание условий профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Консультации по ведению школьной документации	сентябрь 2024г.	учителя-наставники	Оказание методической помощи
2	Посещение уроков молодого учителя, вновь прибывших учителей Цель: знакомство с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	октябрь 2024г.	учителя - наставники	Выявление затруднений, оказание методической помощи
3	Консультация молодого специалиста, вновь прибывшего учителя по локально-нормативным документам образовательного учреждения	в течение учебного года 2024 – 2025г.	учителя - наставники	Устранение пробелов в знании локально-нормативных документов
4	Открытый урок – наставника для молодого специалиста, вновь прибывшего учителя	октябрь 2024г.	Учителя - наставники	Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания
5	Посещение уроков молодого специалиста, вновь прибывших учителей. Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи	декабрь 2024г.	учителя - наставники	Выявление затруднений, оказание методической помощи
6	Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Беседа "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"	январь 2025г.	руководител и методически объединений	Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии
7	Посещение молодым специалистом, вновь прибывшими учителями уроков, мероприятий, классных часов опытных учителей школы	февраль 2025г.	Учителя наставники	Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания

8	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе Беседа: виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	март 2025г.	учителя - наставники	Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий
9	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	апрель 2025г.	учителя - наставники	Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания
10	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	май 2025г.	учителя - наставники	Составление перспективного плана работы с молодым специалистом на 2025-2026 учебный год

1.7. Инновационная деятельность:

1.7.1. Методическое сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Цель: создание условий для введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового обеспечения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь – октябрь 2024 – 2025г.	администрация	Корректировка кадровой политики, составление плана-графика КПК, организация непрерывного повышения квалификации педагогов
2	Информирование педагогов по теме « Обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО»	в течение года 2024 – 2025г.	методический совет школы	Повышение компетенции педагогов по проблеме
3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных	в течение года 2024 – 2025г.	методический совет школы	Формирование готовности к реализации ФГОС

	ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года 2024 – 2025г.	руководители методических объединений	Формирование готовности к реализации ФГОС
5	Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	в течение года 2024 – 2025г.	руководители методических объединений	Формирование готовности к реализации ФГОС
6	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 1-9 классах в 2024-2025 учебном году	в течение года 2024 – 2025г.	руководители методических объединений, учителя-предметники	Формирование готовности к реализации ФГОС
7	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период введения обновленных ФГОС	в течение года 2024 – 2025г.	методический совет школы	Формирование готовности к реализации обновленных ФГОС
8	Прохождение курсов повышения квалификации учителями основной школы, администрацией школы по вопросам введения обновленных ФГОС	в течение года 2024 – 2025г.	администрация	Формирование готовности к реализации обновленных ФГОС
9	Посещение уроков с целью оказания методической помощи	в течение года 2024 – 2025г.	зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов
10	Размещение информации о введении обновленных ФГОС на официальном сайте школы	в течение года 2024 – 2025г.	зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетенции педагогов

1.7.2. Методическое сопровождение формирования функциональной грамотности обучающихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Корректировка алгоритма управления деятельностью по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ « ИООШ №2»	сентябрь 2024г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Схема (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности обучающихся образовательной организации

2	Актуализация состава рабочей группы для координации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательной организации	сентябрь 2024г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Эффективное управление деятельностью по формированию функциональной грамотности обучающихся
3	Заседания рабочей группы по координации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательной организации	ежеквартально 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР. методический совет школы	Анализ и корректировка реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся
4	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции)	октябрь 2024г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Осуществление адресного сопровождения педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и разработке индивидуальных траекторий профессионального развития; адресное повышение квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности
5	Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в рамках подготовки к участию в российской оценке качества образования с использованием инструментария международных исследований	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР, руководители методических объединений, методический совет школы	Рекомендации по организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2024 – 2025 учебном году
6	Разработка в целях повышения квалификации индивидуальных планов профессионального развития педагогов с учетом результатов	в течение года 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель	Ликвидация профессиональных дефицитов педагогов на основе реализации

	участия в исследованиях готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся		директора по УВР, методический совет школы	индивидуальных траекторий профессионального развития
7	Организация работы по выявлению, обобщению успешных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	в течение года 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Повышение профессионального мастерства, уровня основных компетенций, повышение квалификации работников образовательного учреждения
8	Организация работы методических объединений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Повышение профессионального мастерства, уровня основных компетенций, повышение квалификации работников образовательного учреждения
9	Создание и сопровождение информационно – методической страницы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на сайте образовательного учреждения	в течение года 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Создание единого образовательного пространства
10	Адресное наставничество педагогов с устойчиво низкими образовательными результатами (в течение трех лет)	в течение года 2024 – 2025г.	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Устранение профессиональных дефицитов педагогов. Повышение профессионального мастерства, уровня основных компетенций
11	Организация участия обучающихся общеобразовательной организации в мероприятиях по функциональной грамотности в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательной организации	в течение года 2024 – 2025г. (по отдельном у плану)	управленческая команда: директор школы, заместитель директора по УВР, методический совет школы	Формирование функциональной грамотности обучающихся: читательской, математической, естественнонаучной, финансовой,

			совет школы	глобальной, креативного мышления
--	--	--	----------------	--

1.8. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями МО, школьным библиотекарем	в течение года 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР, руководители МО, школьный библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение – учебно-методической литературы
2	Работа по оснащению учебных кабинетов, спортзала соответствующим оборудованием	в течение года 2024 – 2025г.	администрация, завхоз	Совершенствование оснащения учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультация с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; Оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте	в течение года 2024 – 2025г.	методический совет школы	Расширение информационного пространства, поддержка и развитие связей с другими учебными заведениями, повышение квалификации педагогов

1.9. Информация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологи в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ	в течение года 2024 – 2025г.	Учитель информатики, член методического совета школы	Обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов

2	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь-май 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР, учителя – предметники, руководители методических объединений, ответственные за ведение разделов сайта	Расширение информационного пространства
3	Использование ИКТ при проведении внеурочной деятельности, родительских собраний, тематических мероприятий	в течение года 2024 – 2025г.	зам. директора по УВР, педагоги	Расширение информационного пространства. Повышение эффективности внеклассных мероприятий
4	Создание собственных презентаций, медиауроков	в течение года 2024 – 2025г.	зам.директора по УВР, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5	Составление и хранение отчетной документации в электронном виде. Накопление базы данных по различным сферам деятельности школы	по графику 2024 – 2025г.	руководители МО, администрация школы	Эффективность использования информационных ресурсов. Увеличение эффективности использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе. Расширение информационного пространства

2.Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Определение контингента (диагностика) и составление плана работы с одаренными учащимися	сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Системный и индивидуальный подход в организации данной работы
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь 2024г.	руководитель школьного олимпиадного центра	Выявление и поддержка одаренных детей

3	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	в течение года 2024 – 2025г.	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по плану 2024 – 2025г.	руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Диагностика одаренности учащихся	декабрь, май 2024 – 2025г.	педагог-психолог	Индивидуальные рекомендации обучающимся для дальнейшего саморазвития
6	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня	по плану 2024 – 2025г.	советник директора школы по воспитанию, руководители – методических объединений, учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Итоги и анализ работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году	май 2025г.	зам.директора по УВР	Оценка эффективности организации работы с одаренными детьми, планирование работы на 2025-2026 учебный год

3.Школьная система оценки качества образования. Мониторинг.

Цель: создание мониторинговых и диагностических программ, направленных на объективную оценку качества образования в школе

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования	сентябрь 2024г.	администрация школы, методический совет школы	Оформление четкой структуры проведения мониторинга
2	Изучение научно-методической литературы по проблеме мониторинга образовательного процесса	весь период 2024 – 2025г.	зам.директора по УВР	Банк инноваций в области внутришкольного контроля
3	Обеспечение информационной поддержки системы оценки качества образования в школе посредством школьного сайта	в течение года 2024 – 2025г.	зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и гласности мониторинга

4	Организация и проведение анализа деятельности школы по основным направлениям работы за 2024-2025 учебный год	июнь 2025г.	Администрация школы, ответственные за направления деятельности в образовательной организации	Оформление отчетной документации на основе мониторинговых исследований
5	Принятие своевременных и обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования в школе	июнь 2025 г.	администрация школы	Улучшение качества образования в школе