

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

РАССМОТРЕН:

на заседании

Педагогического совета

Протокол от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБОУ «ИООШ № 2»

от 30.08.2024г. №304

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьной методической службе
МБОУ «ИООШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной методической службе (далее – Положение) МБОУ «ИООШ №2» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);

приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 года №17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области».

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные направления, структуру и обеспечение деятельности школьной методической службы (далее – ШМС) МБОУ «ИООШ №2».

1.3. Положение утверждается МБОУ «ИООШ №2».

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. «школьная методическая служба» – это совокупность субъектов научно-методической деятельности школьного уровня, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.2. «методическая работа» – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

2.1.3. «школьный методический совет» – коллегиальный орган, созданный для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития в МБОУ «ИООШ №2» системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации, подготовки предложений по решению указанных вопросов МБОУ «ИООШ №2».

2.1.4. «педагогический работник (педагог)» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.1.5. «управленческие кадры» – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица

(организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

2.1.6. «профессиональное педагогическое сообщество» – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления;

2.1.7. «профессиональные компетенции» – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

2.1.8. «диагностика профессиональных компетенций» – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

2.1.9. «индивидуальный образовательный маршрут» – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

2.1.10. «стажировочная площадка» – статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

2.1.11. «непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

2.1.12. «неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является

совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития.

2.1.13. «школьный методист» – педагогический работник, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

3. Цели, задачи и направления деятельности школьной методической службы

3.1. Школьная методическая служба (далее ШМС) создается с целями:

формирования и развития системы научно-методического обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования, на школьном уровне как части муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Кингисеппского муниципального района;

синхронизации деятельности МБОУ «ИООШ №2» с деятельностью комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», связанных с формированием ШС НМС;

поэтапного перехода работы на качественно новый формат организации деятельности ШМС.

3.2. Задачами ШМС являются:

создание условий для участия МБОУ «ИООШ №2» в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

обеспечение проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач ШС НМС, в соответствии с утвержденными на школьном уровне программами, планами научно-методической работы;

координация методической работы и формирование методической инфраструктуры системы образования МБОУ «ИООШ №2» для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

создание условий для эффективного функционирования и развития методической службы образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, как субъекта МС НМС;

организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование;

изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам, в том числе организация деятельности по диагностике профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров во взаимодействии с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), региональным и муниципальным методическим активом и руководителями образовательных организаций;

обеспечение переноса приобретенных в ходе повышения квалификации и освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников).

3.3. К основным направлениям деятельности ШМС относятся:

3.3.1. Аналитическая деятельность:

изучение и анализ состояния и результатов деятельности методической службы образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, отдельных педагогических работников и управленческих кадров, педагогических профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы на уровне образовательного учреждения;

изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

выявление запроса педагогического коллектива, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и непрерывного профессионального развития;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3.2. Информационная деятельность:

информирование педагогов, реализующих образовательные программы, о мероприятиях единого календаря значимых образовательных событий РС НМС Ленинградской области, планах работы ММС, результатах профессиональных конкурсов, федеральных, региональных и муниципальных проектах, реализуемых в МО «Кингисеппский муниципальный район»;

информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

популяризация новейших эффективных педагогических практик, образовательных технологий и методик преподавания, инструментов управления образовательной организацией;

информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам дополнительного профессионального педагогического образования;

формирование банков данных о передовом педагогическом опыте, о «точках роста» в муниципальной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, научно-практические мероприятия и др.

3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

организационно-методическое сопровождение на школьном уровне методических мероприятий (конференций, форумов, профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий, мониторингов и исследований и пр.), в том числе мероприятий единого календаря значимых образовательных событий МС НМС Кингисеппского района;

организация участия педагогических работников и управленческих кадров в федеральных и муниципальных методических мероприятиях;

организация взаимодействия и координация деятельности ШМС с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, общеобразовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

организационно-методическое сопровождение деятельности школьных методических объединений;

построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами процедур диагностики профессиональных компетенций совместно с ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров в образовательном учреждении;

3.3.4. Консультационная деятельность:

консультирование педагогического коллектива и отдельных педагогов по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности;

консультирование педагогических работников по вопросам развития методической службы и внедрения целевой модели наставничества педагогических работников;

консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

4. Организация деятельности школьной методической службы

4.1. Структура ШМС формируется в соответствии с приоритетными задачами государственной политики в сфере образования, потребностями, особенностями школьной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Основными элементами структуры ШМС являются: школьный методический совет, школьные методические объединения.

4.3. ШМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ММС, образовательной организацией.

4.4. Научно-методическое сопровождение деятельности ШМС осуществляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе трехстороннего соглашения между комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.5. Финансирование деятельности ШМС осуществляется за счет бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район». Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район». Разработка годового плана осуществляется с учетом единого календаря значимых образовательных событий РС НМС Ленинградской области.

4.6. Общее руководство и координацию деятельности субъектов ММС осуществляет организационно – методический отдел в соответствии с Уставом МБУ ДО «Центр информационных технологий» и полномочиями, утвержденными Администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.7. Школьный методический совет создается для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории МБОУ «ИООШ №2» системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций и подготовки предложений по решению указанных вопросов. Деятельность Совета регламентируется отдельным Положением.

4.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.9. Перечень документов, регулирующих деятельность ММС, включает в себя:

4.10.1. Положение о школьной методической службе;

4.10.2. Положение о школьном методическом совете; состав школьного методического совета, утвержденный приказом МБОУ «ИООШ №2».

4.10.3. Годовой план деятельности ШМС;

4.10.4. Трехстороннее соглашение между комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» , Комитетом

общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;